

Avtale om frivillig arbeid ved Festspillene i Bergen (FiB)

1. ARBEIDSAVTALENS GRUNNLAG

1.1 Avtalens parter

Avtalen regulerer forholdet mellom frivillig (deg) og arrangør

Festspillene i Bergen (FiB)

Adresse: Postboks 183, 5804 Bergen

Telefon: 55 21 06 30

Hjemmeside: www.fib.no

Kontaktperson: Frivilligkoordinator
Guro Dugstad
guro@fib.no
988 66 061

1.2 Avtalens bakgrunn og formål

Avtalen erklærer frivillig arbeidsforhold mellom arrangør (FiB) og frivillig medarbeider, med tilhørende ansvar og rettigheter. Avtalen skal sikre tilfredsstillende arbeidsforhold for frivillige medarbeidere og god arrangementsavvikling for arrangør.

1.3 Virkeområde

Denne avtalen gjelder for Festspillene i Bergen 2020.

1.4 Vedlegg

Følgende informasjon skal være gitt av arrangør til frivillig medarbeider før arbeidsforholdet settes i kraft:

1.4.1 Grunnleggende arbeidsinstruks som beskriver arbeidsoppgaver og -ansvar (gis oftest mer i detalj ved oppmøte på jobbvakt).

1.4.2 Vaktliste som gir oversikt over arbeidstid og -sted.

1.4.3 Kontaktliste som gir oversikt over relevante kontaktpersoner i FiB og hos samarbeidspartnere, og deres ansvarsområder.

1.4.4 Oversikt over frivilliggoder og retningslinjer for bruk av de ulike typer goder.

2. ARRANGØRS ANSVAR OG RETTIGHETER

2.1 Arbeidsgiveransvar

FiB plikter å besørge godt arbeidsmiljø, og overholde gjeldende regelverk og retningslinjer innen HMS.

Den frivillige medarbeideren er dekket av arbeidsgivers yrkesskadeforsikring når en er på jobb.

2.2 Frivilliggoder

Den frivillige medarbeider får

- Frivilligpass som gir adgang til de fleste forestillinger (detaljert informasjon i frivilligheftet) med ledig kapasitet. Dette er personlig og kan ikke benyttes av andre
- 2 fribilletter som byttes inn i billett til valgfri forestilling. Tilbudet gjelder alle forestillinger og konserter på arenaer i Bergen sentrum, samt i Troldsalen. Fribilletter kan ikke brukes på første dag av åpningsforestillingen *Salome* 20. mai. Billettene hentes ut i billettboden.
- Tilbud om rabatterte billetter til utvalgte forestillinger
- Attest etter fullført arbeid, ved forespørsel innsendt innen 12. juni 2020

3. FRIVILLIG MEDARBEIDERS ANSVAR OG RETTIGHETER

3.1 Følge gjeldende lovverk og retningslinjer

Herunder norske lover og arrangørs interne lovverk.

3.2 Følge fastsatt arbeidsinstruks og vaktliste

Herunder møte presis til arbeidsøktene i antrekk som oppfyller kravene ift. arbeidsinstruks. Ved gyldig forfall (legeerklæring) skal ansvarshavende (verts koordinatør for publikumsverter, og frivilligkoordinator for administrasjonsassistenter og artistverter) gis beskjed tidligst mulig. Arbeidsmengde vil variere, men vil vanligvis ligge mellom 20 og 25 timer.

3.3 Være tilgjengelig i perioden

Endringer i forhold til oppsatt vaktplan kan forekomme. Frivillig medarbeider plikter å holde seg oppdatert på e-post, frivilligportalen Mobilise og være tilgjengelig på telefon for eventuelle beskjeder.

3.4 Være edru i arbeidsøktene

Den frivillige medarbeider skal ikke innta eller være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeidstiden.

3.5 Taushetsplikt

Den frivillige medarbeider har taushetsplikt når det gjelder informasjon de får gjennom jobben om personlige og/eller forretningsmessige forhold i forbindelse med Festspillenes artister og organisasjon.

3.6 Pressehåndtering

De frivillige medarbeidere skal ikke uttale seg på vegne av arrangør, men henvise mediehenvendelser til kommunikasjons- og digitalansvarlig Silje Vestvik . Kontaktinformasjon i frivilligheftet.

3.7 Opplæring

Frivillig medarbeider vil gis nødvendig opplæring og plikter seg til å sette seg inn i sine arbeidsoppgaver.

4. OPPHØR AV AVTALEN

4.1 Arrangørs rettigheter

Dersom frivillig medarbeider ikke overholder ansvar og rettigheter etter avtalen, forbeholdes FiB retten til å avslutte arbeidsforholdet, inndra godene og eventuelt kreve verdi av benyttede goder og/eller dokumenterte utgifter som følge av kontraktsbrudd tilbakebetalt.

4.2 Medarbeiders rettigheter

Dersom FiB ikke overholder ansvar og rettigheter etter avtalen, kan arbeidsforholdet avsluttes med øyeblikkelig virkning. Dokumenterte kostnader som følge av kontraktsbrudd kan søkes tilbakebetalt. Erstatningsansvar vil behandles individuelt av oppdragsgiver.