

Avtale om frivillig arbeid ved Festspillene i Bergen (FiB)

1. ARBEIDSAVTALENS GRUNNLAG

1.1 Avtalens parter

Avtalen regulerer forholdet mellom frivillig (deg) og arrangør

Festspillene i Bergen (FiB)

Adresse: Postboks 183, 5804 Bergen

Telefon: 55 21 06 30

Hjemmeside: www.fib.no

Kontaktperson: Frivilligkoordinator

Frida Riisnes

frida@fib.no

404 54 559

1.2 Avtalens bakgrunn og formål

Avtalen erklærer frivillig arbeidsforhold mellom arrangør (FiB) og frivillig medarbeider, med tilhørende ansvar og rettigheter. Avtalen skal sikre tilfredsstillende arbeidsforhold for frivillige medarbeidere og god arrangementsavvikling for arrangør.

1.3 Virkeområde

Denne avtalen gjelder for Festspillene i Bergen 2021.

1.4 Vedlegg

Følgende informasjon skal være gitt av arrangør til frivillig medarbeider før arbeidsforholdet settes i kraft:

1.4.1 Grunnleggende arbeidsinstruks som beskriver arbeidsoppgaver og -ansvar (gis oftest mer i detalj ved oppmøte på jobbvakt).

1.4.2 Vaktliste som gir oversikt over arbeidstid og -sted.

1.4.3 Kontaktliste som gir oversikt over relevante kontaktpersoner i FiB og hos samarbeidspartnere, og deres ansvarsområder.

1.4.4 Oversikt over frivilliggoder og retningslinjer for bruk av de ulike typer goder.

2. ARRANGØRS ANSVAR OG RETTIGHETER

2.1 Arbeidsgiveransvar

FiB plikter å besørge godt arbeidsmiljø, og overholde gjeldende regelverk og retningslinjer innen HMS.

Den frivillige medarbeideren er dekket av arbeidsgivers yrkesskadeforsikring når en er på jobb.

2.2 Frivilliggoder

Den frivillige medarbeider får

- Digitalt festivalpass som gir adgang til Festspillenes digitale festival (detaljert informasjon i frivilligheftet).
- Festspillbærenett
- Festspill T-skjorte
- Festspillveske
- Drikkeflaske med inngravert logo
- Munnbind med festspill-logo
- Attest etter fullført arbeid, ved forespørsel innsendt innen 13. juni

3. FRIVILLIG MEDARBEIDERS ANSVAR OG RETTIGHETER

3.1 Følge gjeldende lovverk og retningslinjer

Herunder norske lover og arrangørs interne lovverk.

3.2 Følge fastsatt arbeidsinstruks og vaktliste

Herunder møte presis til arbeidsøktene i antrekk som oppfyller kravene ift. arbeidsinstruks. Ved gyldig forfall (legeerklæring) skal ansvarshavende (vertskoordinator for publikumsverter, og frivilligkoordinator for administrasjonsassistenter og artistverter) gis beskjed tidligst mulig. Arbeidsmengde vil variere, men vil vanligvis ligge mellom 20 og 25 timer.

3.3 Være tilgjengelig i perioden

Endringer i forhold til oppsatt vaktplan kan forekomme. Frivillig medarbeider plikter å holde seg oppdatert på e-post, frivilligportalen Mobilise og være tilgjengelig på telefon for eventuelle beskjeder.

3.4 Være edru i arbeidsøktene

Den frivillige medarbeider skal ikke innta eller være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeidstiden.

3.5 Taushetsplikt

Den frivillige medarbeider har taushetsplikt når det gjelder informasjon de får gjennom jobben om personlige og/eller forretningsmessige forhold i forbindelse med Festspillenes artister og organisasjon.

3.6 Pressehåndtering

De frivillige medarbeidere skal ikke uttale seg på vegne av arrangør, men henvise mediehenvendelser til kommunikasjonsleder Silje Vestvik. Kontaktinformasjon finnes i frivilligheftet.

3.7 Opplæring

Frivillig medarbeider vil gis nødvendig opplæring og plikter seg til å sette seg inn i sine arbeidsoppgaver.

4. FRIVILLIG MEDARBEIDERS ANSVAR FOR Å OPPRETTHOLDE SMITTEVERNET

4.1 Følge Festspillenes retningslinjer og smittevernplaner knyttet til koronapandemien

Den frivillige medarbeider skal til enhver tid forholde seg til festspillenes retningslinjer og smittevernplaner gjeldene for sin rolle og arena. Gjeldende retningslinjer knyttet til arbeidet den frivillige skal utføre kan leses i frivilligheftet, og den frivillige plikter å sette seg inn i disse før arbeidsperioden starter. Frivillig medarbeider skal ikke komme på jobb ved sykdom eller mistanke om smitte, og må forlate Festspillenes arenaer umiddelbart dersom sykdom oppstår under et skift.

4.2 Meldeplikt ved sykdom og mistanke om smitte

Den frivillige plikter å melde ifra til Frivilligkoordinator ved mistanke om smitte, og må oppgi sine nærkontakter på arena dersom smitte blir bekreftet ved test.

4.3 Oppdateringer i Mobilise

Den frivillige plikter å holde seg oppdatert på eventuelle endringer eller beskjeder relatert til smittevern i Mobilise.

5. OPPHØR AV AVTALEN

5.1 Arrangørs rettigheter

Dersom frivillig medarbeider ikke overholder ansvar og rettigheter etter avtalen, forbeholder FiB retten til å avslutte arbeidsforholdet, inndra godene og eventuelt kreve verdi av benyttede goder og/eller dokumenterte utgifter som følge av kontraktsbrudd tilbakebetalt.

5.2 Medarbeiders rettigheter

Dersom FiB ikke overholder ansvar og rettigheter etter avtalen, kan arbeidsforholdet avsluttes med øyeblikkelig virkning. Dokumenterte kostnader som følge av kontraktsbrudd kan søkes tilbakebetalt. Erstatningsansvar vil behandles individuelt av oppdragsgiver.